

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КАЗАНИ



КАЗАН ШӘҺӘРЕ МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 89 с
углубленным изучением отдельных предметов»
Ново – Савиновского района г. Казани

Казан шәһәре Яңа Савин районының
«Аерым предметлар тирәнтен өйрәнелә
торган 89 нчы урта гомуми белем
мәктәбе» гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе

ГБМБУ «89НЧЫ МӘКТӘП»

МБОУ «ШКОЛА № 89»

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

25 марта 2024 года

№ 37-О

О приеме в 1 класс

Во исполнение Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Постановлением Исполнительного комитета города Казани от 29.12.2021 №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани», на основании приказа Управления образования ИКМО г. Казани от 11.03.2024 №390/02-05-02 «О приеме в 1 класс», с целью обеспечения прав граждан на прием детей в образовательные организации и организованного приема детей в МБОУ «Школа №89»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Школа №89»: заместителя директора по учебной работе Моисееву Н.И.; делопроизводителя Заббарову Л.В.
2. Начать прием заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Школа №89» для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, 1 апреля 2024 г.;
3. Начать прием заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Школа №89» для детей, не

проживающих на закрепленной территории 6 июля 2024 г. при наличии свободных мест;

4. Установить график приема заявлений и документов:

на апрель, май месяцы:

вторник – с 16.00 до 18.00

четверг – с 16.00 до 18.00.

1,3 субботы месяца – с 10.00 до 12.00

В летний период прием граждан осуществляется с 10.00-12.00 с понедельника по пятницу по предварительной записи.

5. Заместителю директора по учебной работе *Моисеевой Н.И.*:

5.1. организовать прием детей, руководствуясь Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани, утвержденным Постановлением Исполнительного комитета города Казани от 29.12.2021 №3515, на основании ЛНА «Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 89 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново – Савиновского района г. Казани»;

5.2. осуществлять ежедневный мониторинг заявлений о приеме на обучение, поданных электронным способом;

5.3. не допускать нарушения сроков рассмотрения заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, установленных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

5.4. готовить проекты приказов о зачислении.

6. Делопроизводителю *Заббаровой Л.В.*:

6.1. принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа №89»;

6.2. выдавать родителям (законным представителям) расписки о получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

7. Куратору начальных классов *Сиразиевой Л.Х.*:

- 7.1. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в 1-е классы;
- 7.2. организовать работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов для первоклассников в мае 2024 года;
- 7.3. не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам при приеме детей в 1-й класс;
- 7.4. довести до сведения родителей будущих первоклассников (законных представителей) информацию о работе городской комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных организаций г.Казани.
8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н.Никифорова

С приказом ознакомлены:

Моисеева Н.И.

Сиразиева Л.Х.

Заббарова Л.В.